

ZWEIJÄHRIGE HÖHERE BERUFSFACHSCHULE (Assistentenberufe)

Fachrichtung

- Checkboxes for various vocational fields: Bekleidungstechnik an der EKS, Fremdsprachensekretariat an der FLS, Sozialassistenten an der EKS, Informationsverarbeitung (Wirtschaft) an der FLS, Sozialassistenten an der HBS (Hofg.), Gestaltungs- und Medientechnik an der ABS, Chemietechnik an der EKS, Informationsverarbeitung (Techn.) an der OvMS, Bürowirtschaft an der PJvRS.

1. Name: Vorname:
Geburtstag: Geburtsort:
Staatsangehörigkeit: Konfession: Geschlecht: m [] / w []
Anschrift: (Straße, Postleitzahl, Wohnort)
Tel.: E-Mail:

2. Erziehungsberechtigte (nicht bei Volljährigen):
Name: Vorname:
Anschrift: (Straße, Postleitzahl, Wohnort)
Tel.: E-Mail:

3. Schulische Vorbildung (Name und Ort der zuletzt besuchten Schule):
Gesamtschule: von: bis:
Realschule: von: bis:
Berufsfachschule: von: bis:
Gymnasium: .. von: bis:
Sonstige Schulform: von: bis:

4. Berufliche Ausbildung bzw. Tätigkeit:
Ausbildungsberuf bzw. Tätigkeit: von: bis:

5. Bisheriger Fremdsprachenunterricht:
1. Fremdsprache: von Kl. bis Kl. ges. Jahre
2. Fremdsprache: von Kl. bis Kl. ges. Jahre

..... (Ort, Datum) (Unterschrift der Bewerberin/ des Bewerbers) (Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)

Die Schülerin / der Schüler besucht zurzeit die Klasse:
der Schule / des Schulzweiges: und befindet sich im Vollzeitschuljahr.

..... weitergeleitet am
(Unterschrift)

Aufnahme:

Die Aufnahme in die zweijährige höhere Berufsfachschule setzt voraus:

- die Versetzung in die Einführungsphase einer öffentlichen oder staatlich anerkannten gymnasialen Oberstufe oder
- ein Zeugnis über den mittleren Abschluss (Realschulabschluss) oder
- ein Abschlusszeugnis der zweijährigen Berufsfachschule oder
- ein Zeugnis der Fachhochschulreife oder
- ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis.

Bewerberinnen und Bewerber müssen im letzten Zeugnis der Schule, in der sie den Schulabschluss für den Übergang in die zweijährige höhere Berufsfachschule erwerben, oder in dem Zeugnis des mittleren Abschlusses mindestens befriedigende Leistungen in zwei der Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik nachweisen. In keinem dieser Fächer dürfen die Leistungen schlechter als ausreichend sein.

Die Anmeldung von Schülerinnen und Schülern, die unmittelbar von einer Schule kommen, in der sie den Schulabschluss für den Übergang in die zweijährige höhere Berufsfachschule erwerben, nehmen die Erziehungsberechtigten bzw. der volljährige Schüler selbst vor. Dies muss bis **spätestens zwei Wochen nach Beginn des 2. Schulhalbjahres bei der abgebenden Schule** erfolgen, damit die Unterlagen rechtzeitig an die aufnehmende Schule weitergeleitet werden können.

Bewerberinnen und Bewerber, die nicht unmittelbar von der Schule, in der sie den Schulabschluss für den Übergang in die zweijährige höhere Berufsfachschule erworben haben, müssen ihre Aufnahme bei der zweijährigen höheren Berufsfachschule spätestens bis zum 30. April beantragen.

Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:

1. Lebenslauf und Bildungsgang in tabellarischer Form, (Sozialassistent: aktuelles Lichtbild)
2. das letzte Schulzeugnis in beglaubigter Kopie.

Aufgenommen werden kann nur, wer bis zum 30. April das **25. Lebensjahr noch nicht vollendet** (Sozialassistent: 23. Lebensjahr) hat. Über Ausnahmen entscheidet die Schulleiterin/der Schulleiter.

Die zweijährigen höheren Berufsfachschulen des Landkreises und der Stadt Kassel

Schulen	Fachrichtung
Elisabeth-Knippling-Schule (EKS) Mombachstr. 14, 34127 Kassel, Tel. 8201290, Fax 82012932	(1) Bekleidungstechnik (2) Sozialassistent (3) Chemietechnik
Friedrich-List-Schule (FLS) Zentgrafenstr. 101, 34130 Kassel Tel 63017, Fax 63018	(1) Fremdsprachensekretariat (2) Informationsverarbeitung (Wirtschaft)
Arnold-Bode-Schule (ABS), ehem. Walter-Hecker-Schule , Schillerstraße 16, 34117 Kassel, Tel.: 92047970, Fax: 92047975	Gestaltungs- und Medientechnik
Herwig-Blankertz-Schule (HBS) Schulort: 34369 Hofgeismar Magazinstr. 23, Tel. 05671/99830 Fax 05671/40469 Schulort: 34466 Wolfhagen, Am Gasterfelder Holz 1 Tel. 05692/98890, Fax 05692/988930	Sozialassistent
Paul-Julius-von-Reuter-Schule (PjvRS) , Schillerstraße 9, 34117 Kassel Tel. 766390, Fax 7663929	Bürowirtschaft
Oskar-von-Miller-Schule (OvMS) Weserstr. 7, 34125 Kassel Tel. 9789630, Fax 9789631	Informationsverarbeitung (Technik)

(Gemäß § 18 Abs. 2 des Hess. Datenschutzgesetzes wird darauf hingewiesen, dass für die Aufgaben der Schulverwaltung die personenbezogenen Daten der Anmeldung in einer automatisierten Datenverarbeitung auf einem Rechner der jeweiligen Schule gespeichert werden können.)